



## Aanvraagformulier evenement

U dient uw aanvraag **minimaal dertien weken** voor uw evenement in bij de gemeente. In deze vergunningsaanvraag staan belangrijke [>> links <<](#) aangegeven. Deze kunnen geopend worden door de CTRL toets ingedrukt te houden en op de [>> link <<](#) te klikken.

### NAAM EN ADRES GEGEVENS AANVRAGER

Naam organiserende instantie:

Contactpersoon

Dhr. / Mevr. Naam  
Telefoonnummer mobiel: telefoonnummer  
Emailadres: email

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Contactpersoon tijdens het evenement:

Dhr. / Mevr. Naam  
Telefoonnummer mobiel: telefoonnummer

Naam evenement:

Omschrijving van het evenement:

- **Wanneer het een circus betreft, voegt u bijlage 1 toe**
- **Wanneer het een kermis betreft, voegt u bijlage 16 toe**

Betreft het een jaarlijks terugkerend evenement?

- Ja  
 Nee

## ALGEMENE VRAGEN

### 1. Aantal bezoekers / deelnemers:

- 0 – 100 personen
- 100 – 250 personen
- 250 – 500 personen
- 500 – 1.000 personen
- 1.000 – 2.500 personen
- 2.500 – 5.000 personen
- 5.000 – 10.000 personen
- 10.000 – 15.000 personen
- 15.000 – 20.000 personen
- meer dan 20.000 personen

### 2. Betreft het toeschouwers en / of deelnemers?

- Alleen toeschouwers
- Alleen deelnemers
- Toeschouwers en deelnemers

### 3. Leeftijdsopbouw

- 0 – 10 jaar zonder aanwezigheid van ouders
- 0 – 10 jaar met aanwezigheid van ouders
- 10 – 18 jaar zonder aanwezigheid van ouders
- 10 – 18 jaar met aanwezigheid van ouders
- 18 – 30 jaar
- 30 – 45 jaar
- ouder dan 45 jaar
- alle leeftijden

### 4. Dag(en) waarop het evenement plaats vindt:

- **Voeg bijlage 2 toe**

**Dag 1:** Datum van Tijd uur tot Tijd uur

Te verwachten aantal bezoekers: Aantal

Max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers: Aantal

**Dag 2:** Datum van Tijd uur tot Tijd uur

Te verwachten aantal bezoekers: Aantal personen

Max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers: Aantal

**Dag 3:** Datum van Tijd uur tot Tijd uur

Te verwachten aantal bezoekers: Aantal personen

Max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers: Aantal

5. Op- en afbouw van het evenement:

Start opbouw: Datum om Tijd uur

Opbouw gereed: Datum om Tijd uur

Start afbouw: Datum om Tijd uur

Afbouw gereed: Datum om Tijd uur

6. Vindt het evenement in meerdere gemeentes plaats?

- Ja  
 Nee

7. Is het evenement eerder gehouden?

- Ja                      Ga door naar **vraag 8**  
 Nee                      Ga door naar **vraag 9**

8. Wanneer is dit evenement eerder gehouden?

## LOCATIE

9. Waar vindt het evenement plaats?

- Binnen in een gebouw                      beantwoord vraag **10 t/m 16**  
 Binnen in een tijdelijk onderkomen                      beantwoord vraag **17 t/m 27**  
 Buiten                      beantwoord vraag **28 en 29**  
 Op het water                      beantwoord vraag **30**

**In een gebouw:**

10. Adres van het gebouw:

11. Heeft dit gebouw een gebruiksvergunning?

- Ja                      nummer gebruiksvergunning: nummer  
 Nee                      U doet een **>>gebruiksmelding<<** via de OLO

12. Komt het evenement overeen met het huidige gebruik van het gebouw?

- Ja  
 Nee                      U doet een **>>gebruiksmelding<<** via de OLO

13. Wilt u de locatie verwarmen, anders dan door een vaste verwarming?

- Ja                      ga door naar **vraag 14**  
 Nee                      ga door naar **vraag 31**

14. Hoe wilt u de locatie verwarmen?

15. Met welke brandstof?

16. Aantal gasflessen en inhoud?

**In een tijdelijk onderkomen:**

17. Wat is de locatie / het adres van het tijdelijk onderkomen?

18. Soort onderkomen:

- Een spantent
- Houten / kunststof wanden
- Ander materiaal, namelijk: materiaal

19. Is er een vloer aanwezig?

- Ja
- Nee

20. De afmetingen van het tijdelijk onderkomen zijn:

Lengte: Aantal meter

Breedte: Aantal meter

Hoogte zijkanten: Aantal meter

Hoogte nok: Aantal meter

21. Hoeveel zijden van het tijdelijk onderkomen wilt u afsluiten?

- Geen zijden, te tent is volledig open
- Eén zijde
- Twee zijden
- Drie zijden
- Vier zijden

22. Wilt u de locatie verwarmen?

- Ja ga door naar **vraag 23**
- Nee ga door naar **vraag 33**

23. Hoe wilt u de locatie verwarmen?

24. Met welke brandstof?

25. Aantal gasflessen en inhoud?

26. Zullen zich op enig moment **meer dan 150 personen** in het tijdelijke onderkomen bevinden?

- Ja u doet een gebruiksmelding via het [>>formulier Melding Brandveilig Gebruik<<](#) en ga door naar vraag 27
- Nee voeg **bijlage 3 en 4** en ga door naar **vraag 31**

27. Hoeveel personen zullen er zich maximaal gelijktijdig in het tijdelijke bouwwerk aanwezig zijn?

**Buiten:**

- U doet een [>>gebruiksmelding<<](#) via de OLO

28. Locatie van het evenemententerrein:

29. Het terrein is:

- Verhard
- Onverhard
- Eigendom van particulier (u heeft dan ook toestemming van die particulier nodig)
- Eigendom van de gemeente, er zal Aantalm<sup>2</sup> gemeentegrond gebruikt worden

**Op het water**

30. Locatie:

## INRICHTING

31. Is er een ontruimingsplan?

- Ja Voeg **bijlage 6** toe
- Nee

32. Hoe is de vluchtroute voor het publiek?

33. Wordt er een ruimte ingericht met tafels en stoelen?

- Ja Voeg **bijlage 7** toe
- Nee

34. Is er sprake van overnachting?

- Ja ga door naar **vraag 35**
- Nee ga door naar **vraag 36**

35. Waar wordt er overnacht?

## OBJECTEN

36. Welke objecten wilt u plaatsen?

- Voeg **bijlage 5** toe wanneer het evenement buiten plaatsvindt
- Geen
- Onderstaande objecten

### Barbecue

37. Hoeveel barbecues worden er geplaatst?

### Aggregaten

38. Hoeveel aggregaten worden er geplaatst?

- Voeg **bijlage 8** toe

### Partytent

39. Hoeveel partytenten worden er geplaatst?

40. Locatie(s) van de partytent(en)

41. De afmetingen van de partytent(en) zijn:

Lengte: Aantal meter

Breedte: Aantal meter

Hoogte zijkanten: Aantal meter

Hoogte nok: Aantal meter

42. Hoeveel zijden van de partytent(en) wilt u afsluiten?

- Geen zijden, te tent is volledig open      Ga door naar **vraag 45**
- Eén zijde      Ga door naar **vraag 45**
- Twee zijden      Ga door naar **vraag 45**
- Drie zijden      Beantwoord **vraag 43 t/m 44**
- Vier zijden      Beantwoord **vraag 43 t/m 44**

43. Zullen zich op enig moment **meer dan 150 personen** in de partytent bevinden?

- Ja      Beantwoord **vraag 44** en voeg **bijlage 3** toe
- Nee      Ga door naar **vraag 45**

44. Hoeveel personen zullen er maximaal gelijktijdig in de partytent aanwezig zijn?

### Tribune

- Voeg **bijlage 9** toe

45. Hoeveel tribunes worden er geplaatst?

46. Hoeveel personen zullen er gelijktijdig op de tribune aanwezig zijn?

47. Wat zijn de afmetingen van de tribune

Lengte: Aantal meter

Breedte: Aantal meter

Hoogte: Aantal meter

### Mobiel podium

48. Hoeveel mobiele podiums worden er geplaatst?

49. Wat voor soort mobiel podium?

50. Hoeveel personen zullen er gelijktijdig op het podium aanwezig zijn?

51. Wat zijn de afmetingen van het podium?

Lengte: Aantal meter

Breedte: Aantal meter

Hoogte: Aantal meter

### Gebouwd podium

- Voeg **bijlage 9** toe

52. Hoeveel gebouwde podiums worden er geplaatst?

53. Hoeveel personen zullen er gelijktijdig op het podium aanwezig zijn?

54. Wat zijn de afmetingen van het podium?

Lengte: Aantal meter

Breedte: Aantal meter

Hoogte: Aantal meter

### Springkussen

55. Hoeveel springkussens worden er geplaatst?

56. Wat zijn de afmetingen van het / de springkussen(s)?

Lengte: Aantal meter

Breedte: Aantal meter

Hoogte: Aantal meter

#### Terras

57. Hoeveel terrassen worden er geplaatst?

58. Wat zijn de afmetingen van het terras?

Lengte: Aantal meter

Breedte: Aantal meter

Hoogte: Aantal meter

59. Worden er terrasverwarmers geplaatst?

Ja Beantwoord **vraag 60 t/m 61**

Nee Ga door naar **vraag 62**

60. Hoeveel terrasverwarmers worden er geplaatst?

61. Wat voor soort terrasverwarmers worden er geplaatst?

#### Kramen / verkoopwagens

62. Hoeveel kramen / verkoopwagens worden er geplaatst?

#### Dranghekken

63. Hoeveel dranghekken wilt u plaatsen?

#### Terrasboot of dekschuit

64. Wat wilt u plaatsen?

65. Wat zijn de afmetingen?

66. Wat is de diepgang?



## Overige objecten

67. Wat wilt u plaatsen?

## GELUID

68. Wordt er geluid ten gehore gebracht tijdens het evenement?

- Ja                      Ga door naar **vraag 69**  
 Nee                        Ga door naar **vraag 72**

69. Kruis aan wat van toepassing is op de muziek:

- Binnen  
 Buiten
- Versterkt  
 Onversterkt
- Live muziek  
 Mechanische muziek  
 Met een huishoudelijk, niet-professioneel muziekapparaat
- Omroepinstallatie

70. Wat voor genre muziek / wie treedt er op?

- Pop / rock  
 Nederlandstalig / levenslied  
 Metal / hardrock  
 Urban / hiphop  
 House / dance  
 Andere muzieksoorten, bijvoorbeeld jazz of klassiek

71. Geeft per dag de tijdstippen aan wanneer muziek ten gehore wordt gebracht:

Mechanisch:  
.....: Datum van Tijd tot Tijd  
.....: Datum van Tijd tot Tijd  
.....: Datum van Tijd tot Tijd

Live:  
.....: Datum van Tijd tot Tijd  
.....: Datum van Tijd tot Tijd  
.....: Datum van Tijd tot Tijd

## ETEN EN DRINKEN

72. Worden er etenswaren verkocht tijdens het evenement?

- Ja Beantwoord **vraag 73**  
 Nee Ga door naar **vraag 74**

73. Geef aan wie, welke etenswaren verkoopt:

74. Wordt er tijdens het evenement voedsel bereid (gebakken en / of gebraden)?

- Ja Beantwoord **vraag 75**  
 Nee Ga door naar **vraag 76**

75. Geef aan door wie en op welke wijze (gas, electra etc.) voedsel wordt bereid:

76. Worden er zwak-alcoholhoudende dranken verstrekt / verkocht tijdens het evenement?

- Ja Beantwoord **vraag 77**  
 Nee Ga door naar **vraag 83**

77. Geef aan wie de leidinggevende(n) zijn bij de alcohol verstrekkingpunten:

- Stuur een **kopie van het legitimatiebewijs** mee

78. De openingstijden van de bar zijn:

Dag 1: van Tijd uur tot Tijd uur  
Dag 2: van Tijd uur tot Tijd uur  
Dag 3: van Tijd uur tot Tijd uur

79. Welke maatregelen zijn er genomen tegen alcoholgebruik onder de 18 jaar?

80. Op welke wijze wordt dit aan bezoekers jonger dan 18 jaar kenbaar gemaakt?

81. Welke maatregelen zijn er genomen om alcoholmisbruik / overmatig alcoholgebruik door bezoekers van 18 jaar en ouder te voorkomen?

82. Op welke wijze wordt dit aan bezoekers van 18 jaar en ouder kenbaar gemaakt?

## VERKEER

83. Worden er wegen afgesloten?

- Ja Beantwoord **vraag 84 t/m 86** en voeg **bijlage 10** toe
- Nee Ga door naar **vraag 87**

84. Welke wegen moeten worden afgesloten?

85. Tussen welke tijdstippen moeten deze wegen worden afgesloten?

Dag 1: van Tijd uur tot Tijd uur  
Dag 2: van Tijd uur tot Tijd uur  
Dag 3: van Tijd uur tot Tijd uur

86. Hoe wordt het verkeer omgeleid?

87. Worden er parkeervakken afgezet?

- Ja Beantwoord **vraag 89 t/m 90**
- Nee Ga door naar **vraag 91**

88. Welke parkeervakken moeten worden afgezet?

- Geef dit aan op **bijlage 5**

89. Tussen welke tijdstippen moeten deze parkeervakken worden afgezet?

Dag 1: van Tijd uur tot Tijd uur  
Dag 2: van Tijd uur tot Tijd uur  
Dag 3: van Tijd uur tot Tijd uur

90. Is het noodzakelijk om op of langs wegen tijdelijk parkeerverbod(en) in te stellen?

- Ja Beantwoord **vraag 91 t/m 92**
- Nee Ga door naar **vraag 93**

91. Waar moet een tijdelijk parkeerverbod worden ingesteld?

92. Tussen welke tijdstippen moet een parkeerverbod ingesteld worden?

Dag 1: van Tijd uur tot Tijd uur  
Dag 2: van Tijd uur tot Tijd uur  
Dag 3: van Tijd uur tot Tijd uur

93. Hoe is de aan- en afvoerroute van de hulpverleningsdiensten?

94. Waar is de opstelplaats voor de hulpverleningsdiensten?

95. Hoe is de bereikbaarheid van omwonenden en bedrijven geregeld?

96. Hoe wordt er in de parkeergelegenheid voor auto's voorzien?

Bestaand, namelijk:

Terrein en Adres

Tijdelijk aangelegd, namelijk:

Terrein en Adres

97. Hoe wordt in de parkeergelegenheid voor fietsers voorzien?

Bestaand, namelijk:

Terrein en Adres

Tijdelijk aangelegd, namelijk:

Terrein en Adres

98. Zijn er taxiplaatsen gepland?

- Ja  
 Nee

99. Worden er verkeersregelaars ingeschakeld?

- Ja                      Voeg **bijlage 11** toe  
 Nee

**100.** Is het evenement bereikbaar via het openbaar vervoer?

- Ja Beantwoord **vraag 101 t/m 102**  
 Nee Ga door naar **vraag 103**

**101.** Wordt het openbaar vervoer door het evenement gestremd of anderszins belemmerd?

- Ja Het OV-bedrijf is hierover wel / niet ingelicht  
 Nee

**102.** Heeft het OV-bedrijf aanpassingen gedaan?

- Ja  
 Nee

## VEILIGHEID

- Voeg **bijlage 14** toe

**103.** Wie heeft vanuit de organisatie de coördinatie tijdens calamiteiten?

Dhr. / Mevr. Naam  
Telefoonnummer mobiel: telefoonnummer

**104.** Hoe wordt gecommuniceerd?

- Per telefoon  
 Per portofoon, via kanaal:

**105.** Wat is de opvanglocatie voor het publiek?

**106.** Wordt er een beveiligingsbedrijf ingehuurd?

- Ja Beantwoord **vraag 107 t/m 113**  
 Nee Ga door naar **vraag 114**

**107.** Wat is de naam van het beveiligingsbedrijf?

**108.** Wat is het vergunningsnummer van het Ministerie van Justitie van het beveiligingsbedrijf?

**109.** Wie is het aanspreekpunt van het beveiligingsbedrijf?

Dhr. / Mevr. Naam  
Telefoonnummer mobiel: telefoonnummer

**110.** Wie is de veiligheidscoördinator tijdens het evenement?

Dhr. / Mevr. Naam  
Telefoonnummer mobiel: telefoonnummer

**111.** Hoeveel en welk type beveiligers worden er ingezet?

Aantal soort beveiligers (evenementenbeveiligers, met BHV, met hond etc.)  
Aantal soort beveiligers (evenementenbeveiligers, met BHV, met hond etc.)  
Aantal soort beveiligers (evenementenbeveiligers, met BHV, met hond etc.)

**112.** Tijdstippen van aanwezigheid van de beveiligers:

Dag 1: van Tijd uur tot Tijd uur  
Dag 2: van Tijd uur tot Tijd uur  
Dag 3: van Tijd uur tot Tijd uur

**113.** Is er een bewakingsschema?

- Ja Voeg **bijlage 13** toe  
 Nee

**114.** Hoeveel toezichhouders zet de organisatie zelf in en wat is hun taak?

## SANITAIR

**115.** Worden er toiletten geplaatst?

- Ja Beantwoord **vraag 115 t/m 119**  
 Nee Ga door naar **vraag 120**

**116.** Hoeveel toiletten worden er geplaatst?

- één toilet per 150 gelijktijdige bezoekers / deelnemers, met een minimum van twee toiletten)

Aantal Damestoiletten  
Aantal Herentoiletten

**117.** Hoeveel plaskruizen worden er geplaatst?

**118.** Hoeveel invalidetoiletten worden er geplaatst?

**119.** Hoe is de schoonmaak van de toiletten geregeld?

**120.** Hoe vind de afvoer van het afvalwater plaats?

**121.** Is er een tijdelijke drinkwatervoorziening geregeld?

- Ja Beantwoord **vraag 122**  
 Nee Ga door naar **vraag 123**

122. Voldoet deze drinkwatervoorziening aan de NEN-norm 1006 (legionella)?

- Ja  
 Nee

## EHBO

123. Zijn er gediplomeerde EHBO-ers aanwezig tijdens het evenement?

- Ja Beantwoord **vraag 124 t/m 127**  
 Nee Ga door naar **vraag 128**

124. Naam van de EHBO (organisatie):

125. Contactpersoon van de EHBO tijdens het evenement:

Dhr. / Mevr. Naam  
Telefoonnummer mobiel: telefoonnummer

126. Hoeveel gediplomeerde EHBO-ers worden er ingezet?

127. Hoeveel EHBO-posten worden er ingericht?

- *De locatie van de EHBO-post(en) moet worden ingetekend op **bijlage 5***

## OVERIGE VERGUNNINGEN

128. Wordt er bij het evenement vuurwerk afgestoken?

- Ja U vraagt een **>>vuurwerk vergunning<<** aan bij de Provincie Zuid-Holland  
 Nee

129. Wordt er een klein kansspel gehouden tijdens het evenement (bingo / rad van avontuur)?

- Ja U doet een **>>melding bingo<<** via de Gemeente Nieuwkoop  
 Nee

130. Wordt er een loterij gehouden tijdens het evenement?

- Ja U vraagt een **>>loterijvergunning<<** aan bij de Gemeente Nieuwkoop  
 Nee

131. Worden er tijdens het evenement tatoeages of permanente make up of piercings gezet?

- Ja U vraagt uiterlijk twee maanden voor het evenement een vergunning aan bij de GGD via 088 308 3381 (tel.) of via mhg@ggdhm.nl (email)  
 Nee

## **Ballonnen oplaten**

Ballonnen richten in de natuur veel schade aan. Dieren raken verstrikt in de touwtjes of eten delen van de ballonnen op, waarna ze sterven. Ook duurt het jaren voordat ballonresten verteren en zorgen ze voor vervuiling in zeeën en aan de kust. Vanuit de Tweede Kamer geldt dan ook een ontmoedigingsbeleid voor het oplaten van ballonnen. Het college van de gemeente Nieuwkoop kan zich vinden in het ontmoedigingsbeleid. De (milieu)schade van ballonnen nemen we serieus en daarom staan wij het oplaten van ballonnen niet meer toe. In plaats hiervan kunt u misschien bellen blazen, zwaaien met figuurlinten, het oplaten van vliegers, etc.



## UITWERKING ONGEVALSCENARIO'S

Bij grotere evenementen vragen wij u een **bijlage 15 (veiligheidsplan)**, in te dienen. Hiervoor is een **>>handleiding opstellen veiligheidsplan<<** opgesteld. Wanneer u een veiligheidsplan bijvoegt, hoeft u onderstaande vragen niet in te vullen.

**Welke maatregelen zijn / worden er genomen bij een massale vechtpartij?**

**Welke maatregelen zijn / worden er genomen bij onrust in het publiek?**

**Welke maatregelen zijn / worden er genomen bij extreme weersomstandigheden (denk aan oververhitting, onderkoeling maar ook maatregelen bij plotselinge bliksem / storm)?**

**Welke maatregelen zijn / worden er genomen bij het uitvallen van het openbaar vervoer?**

**Welke maatregelen zijn / worden er genomen bij een explosie / brand?**

**Welke maatregelen zijn / worden er genomen in het kader van gezondheid en hygiëne?**

**Welke maatregelen zijn / worden er genomen bij stroomuitval?**

**Werk andere denkbare ongevalsscenario's uit.**

Ik verklaar dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik ga er mee akkoord dat de aanvraag digitaal afgehandeld wordt (**let op**: emailadres invullen bij gegevens aanvrager!)

Datum:

Ondertekening:

---

U stuurt het formulier via de mail naar [info@nieuwkoop.nl](mailto:info@nieuwkoop.nl) (max 10MB)

U kunt het formulier ook uitprinten en sturen naar:  
*Gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar*

1. Een lijst van aanwezige dieren in het circus.
2. Een volledig programma overzicht met daarop aangegeven de begin- en eindtijden en locatie van ieder evenement op zich.
3. Bij (tijdelijke) bouwwerken verstrekt de melder:
  - Situatieschets met noordpijl.
  - Plattegrond op schaal of met maatvoering waarop de aanwezige objecten groter zijn dan 25m<sup>2</sup> zijn aangegeven.
  - Plattegrond van iedere verblijfsruimte (bv. Bijeenkomsttent, tribune) dat is bestemd voor meer dan 150 personen tegelijk, waarbij de hoogste bezetting van die verblijfsruimte wordt opgegeven. Per verblijfsruimte wordt aangegeven:
    - De voor personen beschikbare oppervlakte;
    - De gebruiksbestemming;
    - De opstelling van inventaris en van de in artikel 5.5 van het besluit bedoelde inrichtingselementen, met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn:
      - Brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
      - Vluchtroutes;
      - Draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16;
      - Nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan;
      - Vluchtrouteaanduidingen als bedoeld in artikel 4.15;
      - Noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3;
      - Brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20;
      - Brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24.

De aanduidingen zijn conform NEN 1413, indien deze norm daarin voorziet.

4. Een kwaliteitsverklaring van het toe te passen tentdoek van te plaatsen feesttenten e.d. waaruit de mate van brandvoortplanting blijkt volgens (minimaal) één van de volgende normen: NEN 6065, NEN 3883, DIN 4102 of M2.
5. Een ingetekende plattegrond van het evenemententerrein waarop alle objecten die u wilt plaatsen duidelijk zijn aangegeven. Tevens geeft u de locatie van de EHBO en de vluchtroutes hierop aan.
6. Een ontruimingsplan.
7. Een opstellings- / stoelenplan.
8. Technische specificaties van de te plaatsen aggregaten.
9. Constructietekeningen van de te plaatsen podia en / of tribunes.
10. Verkeersplan.
11. Een post- en takenplan en een verzamellijst met namen van verkeersregelaars.
12. Communicatieverbindingsschema.
13. Bewakingsschema.
14. Een lijst met namen en nummers van contactpersonen tijdens het evenement in geval van calamiteiten.
15. Veiligheidsplan.
16. Een lijst met RAS / identificatienummers van de te plaatsen toestellen.