

Aanvraagformulier evenement

U dient uw aanvraag minimaal dertien weken voor uw evenement in bij de gemeente.

NAAM EN ADRES GEGEVENS AANVRAGER

Naam organiserende instantie:

Contactpersoon:

Dhr./mevr.

Telefoonnummer mobiel

E-mailadres

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Contactpersoon tijdens het evenement:

Dhr./mevr.

Telefoonnummer mobiel

Naam evenement:

Omschrijving van het evenement:

- **Wanneer het een circus betreft, voegt u bijlage 1 toe**
- **Wanneer het een kermis betreft, voegt u bijlage 16 toe**

Betreft het een jaarlijks terugkerend evenement

- Ja
- Nee

ALGEMENE VRAGEN

1. Aantal bezoekers/ deelnemers:

- 0 – 100 personen
- 100 – 250 personen
- 250 – 500 personen
- 500 – 1.000 personen
- 1.000 – 2.500 personen
- 2.500 – 5.000 personen
- 5.000 – 10.000 personen
- 10.000 – 15.000 personen
- 15.000 – 20.000 personen
- meer dan 20.000 personen

2. Betreft het toeschouwers en/ of deelnemers?

- alleen toeschouwers
- alleen deelnemers
- toeschouwers en/ of deelnemers

3. Leeftijdsopbouw:

- 0 – 10 jaar zonder aanwezigheid van ouders
- 0 – 10 jaar met aanwezigheid van ouders
- 10 – 18 jaar zonder aanwezigheid van ouders
- 10 – 18 jaar met aanwezigheid van ouders
- 18 – 30 jaar
- 30 – 45 jaar
- ouder dan 45 jaar
- alle leeftijden

4. Dag(en) waarop het evenement plaats vindt:

- **voeg bijlage 2 toe**

Hoeveel dagen duurt het evenement?

Dag 1: Datum van.....uur totuur

te verwachten aantal bezoekers:personen.

Max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers:.....

Dag 2: Datum van.....uur totuur

te verwachten aantal bezoekers:personen.

Max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers:.....

Dag 3: Datum van.....uur totuur

te verwachten aantal bezoekers:personen.

Max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers:.....

5. Op- en afbouw van het evenement:

Start opbouw: datum tijdstip.....

Opbouw gereed: datum tijdstip.....

Start afbouw: datum tijdstip.....

Afbouw gereed: datum tijdstip.....

6. Vindt het evenement in meerdere gemeentes plaats?

- ja
 nee

7. Is het evenement eerder gehouden?:

- ja (ga door naar vraag 8)
 nee (ga door naar vraag 9)

8. Wanneer is dit evenement eerder gehouden?

LOCATIE

9. Waar vindt het evenement plaats? (meerdere antwoorden mogelijk)

- binnen (gebouw) (beantwoord vraag **10 t/m 16**)
 binnen (tijdelijk onderkomen, feesttent) (beantwoord vraag **17 t/m 27**)
 buiten (beantwoord vraag **28 t/m 29**)
 op het water (beantwoord vraag **30**)

In een gebouw:

10. Adres van het gebouw:

11. Heeft dit gebouw een gebruiksvergunning?:

ja, nummer gebruiksvergunning:

nee (u doet een gebruiksmelding via de OLO, www.omgevingsloket.nl)

12. Komt het evenement overeen met het huidige gebruik van het gebouw?

- ja
 nee (u doet een gebruiksmelding via de OLO, www.omgevingsloket.nl)

13. Wilt u de locatie verwarmen, anders dan door een vaste verwarming?

- ja (ga door naar vraag **14**)
 nee (ga door naar vraag **31**)

14. Hoe wilt u de locatie verwarmen?

15. Met welke brandstof?

16. Aantal gasflessen en inhoud?

In een tijdelijk onderkomen, feesttent:

17. Wat is de locatie/ het adres van het tijdelijk onderkomen, feesttent:

18. Soort onderkomen (meerdere keuzes mogelijk):

een spantent

houten/ kunststof wanden

ander materiaal, namelijk.....

19. Is er een vloer aanwezig?

ja

nee

20. De afmetingen van het tijdelijk onderkomen, feesttent zijn:

Lengte:meter

Breedte:meter

Hoogte zijkanten:meter

Hoogte nok:meter

21. Hoeveel zijden van de feesttent wilt u afsluiten?

1

2

3

4

22. Wilt u de locatie verwarmen?

ja (ga door naar vraag **23**)

nee (ga door naar vraag **33**)

23. Hoe wilt u de locatie verwarmen?

24. Met welke brandstof?

25. Aantal gasflessen en inhoud?

26. Zullen zich op enig moment meer dan 150 personen in het tijdelijke bouwwerk, feesttent bevinden?

ja, u doet een gebruiksmelding via het formulier Melding brandveilig gebruik. Dit formulier staat op dezelfde webpagina als dit formulier. (ga door naar vraag **27**)

nee, **voeg bijlage 3 en 4 toe** (ga door naar vraag **31**)

27. Hoeveel personen zullen er maximaal gelijktijdig in het tijdelijke bouwwerk aanwezig zijn?

Buiten:

- u doet een gebruiksmelding via de OLO, www.omgevingsloket.nl

28. Locatie van het evenemententerrein: **(voeg bijlage 5 toe)**

29. Het terrein is:

- verhard
- onverhard
- eigendom van particulier (*u heeft dan ook toestemming van die particulier nodig*)
- eigendom van de gemeente, er zal m2 gemeenteground in gebruik genomen worden.

Op het water:

30. Locatie:

INRICHTING

31. Is er een ontruimingsplan?

- ja **(voeg bijlage 6 toe)**
- nee

32. Hoe is de vluchtroute van het publiek?

33. Wordt er een ruimte ingericht met tafels en stoelen?

- ja **(voeg bijlage 7 toe)**
- nee

34. Is er sprake van een overnachting?

- Ja (beantwoord vraag **35**)
- Nee (ga door naar vraag **36**)

35. Waar wordt er overnacht?

OBJECTEN

36. Welke objecten wilt u plaatsen? (meerdere antwoorden mogelijk)

- geen
- onderstaande objecten
 - **voeg bijlage 5 toe wanneer het evenement buiten plaatsvindt**

Barbecue

37. Hoeveel barbecues worden er geplaatst?

Aggregaten

38. Hoeveel aggregaten worden er geplaatst? **voeg bijlage 8 toe**

Partytent

39. Hoeveel partytenten wilt u plaatsen?

40. Locatie(s) van de partytent(en):

41. De afmetingen zijn:

Lengte:	.....	meter
Breedte:	.....	meter
Hoogte zijkanten:	.....	meter
Hoogte nok:	.....	meter

42. Hoeveel zijden van de partytent wilt u afsluiten?

- 1 (ga door naar vraag 45)
- 2 (ga door naar vraag 45)
- 3 (beantwoord vraag 43 t/m 44)
- 4 (beantwoord vraag 43 t/m 44)

43. Zullen zich op enig moment meer dan 150 personen in de partytent bevinden?

- ja (beantwoord vraag 44)
- nee (ga door naar vraag 45)

44. Hoeveel personen zullen er maximaal gelijktijdig in de partytent aanwezig zijn?

- **voeg bijlage 3 toe**

Tribune

- **voeg bijlage 9 toe**

45. Hoeveel tribunes worden er geplaatst?

46. Hoeveel personen zullen er gelijktijdig op de tribune aanwezig zijn?

47. Wat zijn de afmetingen van de tribune?

Lengte:	.....	meter
Breedte:	.....	meter
Hoogte:	.....	meter

Mobiel podium

48. Hoeveel mobiele podiums worden er geplaatst?

49. Wat voor soort mobiel podium?

50. Hoeveel personen zullen er gelijktijdig op het podium aanwezig zijn?

51. Wat zijn de afmetingen van het podium?

Lengte:	meter
Breedte:	meter
Hoogte:	meter

Gebouwd podium

- voeg bijlage 9 toe

52. Hoeveel gebouwde podiums worden er geplaatst?

--

53. Hoeveel personen zullen er gelijktijdig op het podium aanwezig zijn?

--

54. Wat zijn de afmetingen van het podium?

Lengte:	meter
Breedte:	meter
Hoogte:	meter

Springkussen

55. Hoeveel springkussens worden er geplaatst?

--

56. Wat zijn de afmetingen van het/de springkussen(s)?

Lengte:	meter
Breedte:	meter
Hoogte:	meter

Terras

57. Hoeveel terrassen worden er geplaatst?

--

58. Wat zijn de afmetingen van het terras?

Lengte:	meter
Breedte:	meter
Hoogte:	meter

59. Worden er terrasverwarmers geplaatst?

ja (beantwoord vraag 60 t/m 61)

nee (ga door naar vraag 62)

60. Hoeveel terrasverwarmers worden er geplaatst?

--

61. Wat voor soort terrasverwarmers worden er geplaatst?

--

Kramen/verkoopwagens

62. Hoeveel kramen/ verkoopwagens worden er geplaatst?

--

Dranghekken

63. Hoeveel hekken wilt u plaatsen?

Terrasboot of dekschuit

64. Wat wilt u plaatsen?

65. Wat zijn de afmetingen?

66. Wat is de diepgang?

Overige objecten

67. Wat wilt u plaatsen?

GELUID

68. Wordt er geluid ten gehore gebracht tijdens het evenement:

- ja (ga door naar vraag 69)
- nee (ga door naar vraag 72)

69. Aankruisen wat van toepassing is. (Meerdere antwoorden zijn mogelijk)

- binnen
- buiten

- versterkt
- onversterkt

- live muziek
- mechanische muziek
- met een huishoudelijk, niet-professioneel muziekapparaat

- omroepinstallatie

70. Wat voor genre muziek/ wie treedt er op?

- pop / rock
- nederlandstalig / levenslied
- metal / hardrock
- urban / hiphop
- house / dance
- andere muzieksoorten, bijvoorbeeld jazz of klassiek

71. Geef per dag de tijdstippen aan wanneer muziek ten gehore wordt gebracht:

<input type="checkbox"/> mechanisch:
.....: dag: _____ van _____ tot _____
.....: dag: _____ van _____ tot _____
.....: dag: _____ van _____ tot _____
<input type="checkbox"/> live:
.....: dag: _____ van _____ tot _____
.....: dag: _____ van _____ tot _____
.....: dag: _____ van _____ tot _____

ETEN EN DRINKEN

72. Worden er etenswaren verkocht tijdens het evenement?:

- ja (beantwoord vraag **73**)
- nee (ga door naar vraag **74**)

73. Geef aan wie, welke etenswaren verkoopt:

--

74. Wordt er tijdens het evenement voedsel bereid (gebakken en/ of gebraden)?

- ja (beantwoord vraag **75**)
- nee (ga door naar vraag **76**)

75. Geef aan door wie en op welke wijze (gas, electra etc.) voedsel wordt bereid?

--

76. Wordt er zwak-alcoholhoudende dranken verstrekt/ verkocht tijdens het evenement:

- ja (beantwoord vraag **77**)
- nee (ga door naar vraag **84**)

77. Geef aan wie de leidinggevende(n) zijn bij de alcohol verstrekkingpunten en stuur een kopie legitimatiebewijs mee:

78. De openingstijden van de bar(s) zijn:

Dag 1: van.....uur tot .....uur
Dag 2: van.....uur tot .....uur
Dag 3: van.....uur tot .....uur

79. Welke maatregelen zijn er genomen tegen alcoholgebruik onder de 18 jaar?

--

80. Op welke wijze wordt dit aan bezoekers jonger dan 18 jaar kenbaar gemaakt?

81. Welke maatregelen zijn er genomen om alcoholmisbruik/ overmatig alcoholgebruik door bezoekers van 18 jaar en ouder te voorkomen?

82. Op welke wijze wordt dit aan bezoekers van 18 jaar en ouder kenbaar gemaakt?

VERKEER

83. Worden er wegen afgesloten?

ja (beantwoord vraag **84 t/m 86**) (voeg bijlage 10 toe)

nee (ga door naar vraag **87**)

84. Welke wegen moeten worden afgesloten?

85. Tussen welke tijdstippen moeten deze wegen worden afgesloten?

Dag 1: van.....uur totuur

Dag 2: van.....uur totuur

Dag 3: van.....uur totuur

86. Hoe wordt het verkeer omgeleid?

87. Worden er parkeervakken afgezet?

ja (beantwoord vraag **89 t/m 90**)

nee (ga door naar vraag **91**)

88. Welke parkeervakken moeten worden afgezet? (geef dit aan op bijlage 5)

89. Tussen welke tijdstippen moeten deze parkeervakken worden afgezet?

Dag 1: van.....uur totuur

Dag 2: van.....uur totuur

Dag 3: van.....uur totuur

90. Is het noodzakelijk om op of langs wegen tijdelijk parkeerverbod(en) in te stellen?

ja (beantwoord vraag **91 t/m 92**)

nee (ga door naar vraag **93**)

91. Waar moet een tijdelijk parkeerverbod worden ingesteld?

92. Tussen welke tijdstippen moet een parkeerverbod worden ingesteld?

Dag 1: van.....uur totuur

Dag 2: van.....uur totuur

Dag 3: van.....uur totuur

93. Hoe is de aan- en afvoerroute voor de hulpverleningsdiensten?

94. Waar is de opstelplaats voor de hulpverleningsdiensten?

95. Hoe is de bereikbaarheid van omwonenden en bedrijven geregeld?

96. Hoe wordt in de parkeergelegenheid voor auto's voorzien:

bestaand, nl.:

Terrein en adres:

tijdelijk aangelegd, nl.:

Terrein en adres:

97. Hoe wordt in de parkeergelegenheid voor fietsers voorzien:

bestaand, nl.:

Terrein en adres:

tijdelijk aangelegd, nl.:

Terrein en adres:

98. Zijn er taxiplaatsen gepland?

ja

nee

99. Worden er verkeersregelaars ingeschakeld:

ja (voeg bijlage 11 toe)

nee

100. Is het evenement bereikbaar via het openbaar vervoer?

ja (beantwoord vraag **101 t/m 102**)

nee (ga door naar vraag **103**)

101. Wordt het openbaar vervoer door het evenement gestremd of anderszins belemmerd?

ja, OV-bedrijf is hierover wel / niet ingelicht

nee

102. Heeft het OV-bedrijf aanpassingen gedaan?

ja, nl:

nee

anders:

VEILIGHEID

Voeg bijlage 14 toe

103. Wie heeft vanuit de organisatie de coördinatie tijdens calamiteiten?

Dhr./mevr.

Telefoonnummer mobiel

104. Hoe wordt gecommuniceerd? (voeg bijlage 12 toe)

per telefoon

per portofoon, via kanaal

105. Wat is de opvanglocatie voor het publiek?

106. Wordt er een beveiligingsbedrijf ingehuurd?

ja (beantwoord vraag **107 t/m 113**)

nee (ga door naar vraag **114**)

107. Naam van het beveiligingsbedrijf:

108. Vergunningsnummer van het Ministerie van Justitie van het beveiligingsbedrijf:

109. Aanspreekpunt van het beveiligingsbedrijf:

Dhr./mevr.

Telefoonnummer mobiel

110. Veiligheidscoördinator tijdens het evenement:

Dhr./mevr.

Telefoonnummer mobiel

111. Hoeveel beveiligers worden er ingezet? Daarbij geeft u aan welk type beveiligers (evenementenbeveiligers, beveiligers met BHV, beveiligers met hond etc.).

112. Tijdstippen van aanwezigheid van de beveiligers:

Dag 1: van.....uur tot.....uur

Dag 2: van.....uur tot.....uur

Dag 3: van.....uur tot.....uur

113. Is er een bewakingsschema?

ja **(voeg bijlage 13 toe)**

nee

114. Hoeveel toezichthouders zet de organisatie zelf in en wat is hun taak?

SANITAIR EN EHBO

115. Worden er toiletten geplaatst?

ja (beantwoord vraag **115 t/m 119**)

nee, dit wordt niet gedaan omdat (ga door naar vraag **120**)

116. Hoeveel toiletten worden er geplaatst?

(Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers, met een minimum van 2 toiletten).

Damestoiletten..... Herentoiletten.....

117. Hoeveel plaskruizen worden er geplaatst?

118. Hoeveel invalidentoiletten worden er geplaatst?

119. Hoe is de schoonmaak van de toiletten geregeld?

120. Hoe vindt de afvoer van het afvalwater plaats?

121. Is er een tijdelijke drinkwatervoorziening geregeld?

- ja (beantwoord vraag **121**)
 nee (ga door naar vraag **122**)

122. Voldoet deze drinkwatervoorziening aan de NEN-norm 1006 (legionella)?

- ja
 nee

123. Zijn er gediplomeerde EHBO-ers aanwezig tijdens het evenement?

- ja (beantwoord vraag **123 t/m 126**)
 nee (ga door naar vraag **127**)

124. Naam van de EHBO organisatie:

125. Contactpersoon van de EHBO tijdens het evenement:

Dhr./mevr.

Telefoonnummer mobiel

126. Hoeveel gediplomeerde EHBO-ers worden er ingezet?

127. Hoeveel EHBO-posten worden er ingericht? *De locatie van de EHBO-post(en) moet worden ingetekend op bijlage 5.*

OVERIGE VERGUNNINGEN

128. Wordt er bij het evenement vuurwerk afgestoken?

- ja (*u vraagt een vergunning aan bij de provincie Zuid-Holland*)
 nee

129. Wordt er een klein kansspel (bingo/ rad van avontuur) gehouden tijdens het evenement?

- ja (*u doet een melding bingo via www.nieuwkoop.nl*)
 nee

130. Wordt er een loterij gehouden tijdens het evenement?

- ja (*u vraagt een loterijvergunning aan via www.nieuwkoop.nl*)
 nee

- 131.** Worden er tijdens het evenement tatoeages of permanente make up aangebracht of piercings gezet?
- ja (vraag uiterlijk twee maanden voor het evenement vergunning aan bij de GGD via 088 308 3381 of via e-mail mhg@ggdhm.nl)
- nee

Ballonnen oplaten

Ballonnen richten in de natuur veel schade aan.

Dieren raken verstrikt in de touwtjes of eten delen van de ballonnen op, waarna ze sterven. Ook duurt het jaren voordat ballonresten verteren en zorgen ze voor vervuiling in zeeën en aan de kust. Vanuit de Tweede Kamer geldt dan ook een ontmoedigingsbeleid voor het oplaten van ballonnen.

Het college van de gemeente Nieuwkoop kan zich vinden in het ontmoedigingsbeleid. De (milieu)schade van ballonnen nemen we serieus en daarom staan wij het oplaten van ballonnen niet meer toe. In plaats hiervan kunt u misschien bellen blazen, zwaaien met figuurlinten, het oplaten van vliegers, etc.

UITWERKING ONGEVALSCENARIO'S

Bij grotere evenementen vragen wij u een bijlage 15, het veiligheidsplan, in te dienen. U vindt de handleiding op www.nieuwkoop.nl Wanneer u een veiligheidsplan bijvoegt, hoeft u onderstaande vragen niet in te vullen.

Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij een massale vechtpartij?

Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij onrust in het publiek?

Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij extreme weersomstandigheden (denk aan oververhitting; onderkoeling, maar ook maatregelen bij plotselinge bliksem/ storm)?

Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij het uitvallen van het openbaar vervoer?

Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij een explosie/ brand?

Welke maatregelen zijn/ worden er genomen in het kader van gezondheid en hygiëne?

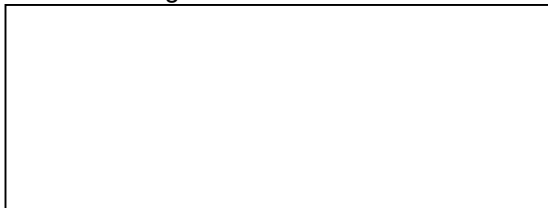
Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij stroomuitval?

Geef aan of er nog andere ongevalsscenario's denkbaar zijn en werk deze uit. Omschrijf welke maatregelen er zijn/ worden genomen.

Ik verklaar dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik ga er mee akkoord dat de aanvraag digitaal afgehandeld wordt (let op: mailadres invullen bij gegevens aanvrager!).

datum:

Ondertekening:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for a signature or stamp.

U stuurt het formulier met de aangegeven bijlagen op naar:

Gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar

U kunt het formulier ook scannen en mailen naar: info@nieuwkoop.nl (max. 10MB)

Mogelijk toe te voegen bijlagen:

1. Een lijst van aanwezige dieren in het circus.
2. Een volledig programma overzicht met daarop op aangegeven de begin- en eindtijden en locatie van ieder evenement op zich.
3. Bij (tijdelijke) bouwwerken verstrekt de melder:
 - Situatieschets met noordpijl
 - Plattegrond op schaal of met maatvoering waarop de aanwezige objecten groter dan 25 m² zijn aangegeven
 - Plattegrond van iedere verblijfsruimte (bv. bijeenkomsttent, tribune) dat is bestemd voor meer dan 150 mensen tegelijk, waarbij de hoogste bezetting van die verblijfsruimte wordt opgegeven. Per verblijfsruimte wordt aangegeven:
 - de voor personen beschikbare oppervlakte;
 - de gebruiksbestemming;
 - de opstelling van inventaris en van de in artikel 5.5 van het [Besluit](#) bedoelde inrichtingselementen, met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn:
 - brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
 - vluchtroutes;
 - draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16;
 - nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan;
 - vluchtrouteaanduidingen als bedoeld in artikel 4.15;
 - noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3;
 - brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20, en
 - brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24.

De aanduidingen zijn conform NEN 1413, indien deze norm daarin voorziet
4. Een kwaliteitsverklaring van het toe te passen tentdoek van te plaatsen feesttenten e.d. waaruit de mate van brandvoortplanting blijkt volgens (minimaal) één van de volgende normen: NEN 6065, NEN 3883, DIN 4102 of M2.
5. Een ingetekende plattegrond van het evenemententerrein waarop alle objecten die u wilt plaatsen duidelijk zijn aangegeven. Tevens geeft u de locatie van de EHBO en de vluchtroutes hierop aan.
6. Een ontruimingsplan.
7. Een opstellings-/ stoelenplan.
8. Technische specificaties van te plaatsen aggregaten.
9. Constructietekeningen van te plaatsen podia en/ of tribunes.
10. Verkeersplan.
11. Een post- en takenplan en een verzamellijst met namen van verkeersregelaars.
12. Communicatieverbindingsschema.
13. Bewakingsschema.
14. Een lijst met namen en nummers van contactpersonen tijdens het evenement in geval van calamiteiten.
15. Veiligheidsplan.
16. Een lijst met RAS/identificatienummers van de te plaatsen toestellen.