

## raadsbesluit



G15.0442

onderwerp uitbreiding capaciteit algemene begraafplaatsen

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 14 april 2015;

### Besluit

1. Kennis te nemen van de notitie "Uitbreiding capaciteit algemene begraafplaatsen Nieuwkoop, Tweede uitwerking oplossingsrichtingen";
2. Te kiezen een beperkte uitbreiding van de algemene begraafplaats in Nieuwkoop met grondgraven.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van donderdag 21 mei 2015, nummer 2015-041



E.R. van Holthe,  
griffier



F. Buijserd  
voorzitter

## VERWERKING STUKKEN BESLUITVORMENDE RAADSVERGADERING

### Algemeen:

Verwerk de raadstukken direct na ontvangst. Plan hier voldoende tijd voor in, zodat alles zo snel mogelijk digitaal beschikbaar is.

### Werkwijze:

1. Check vooraf of de agendapunten in Cora zijn aangemaakt:
  - Agenda; agenda's; <Alle>: staat de vergadering in deze lijst, dan kan je verder. Zo niet: neem contact op met de Griffie
2. Maak een Griffiedossier in Corsa. Gebruik hierbij de omschrijving van het vorige BR-Griffiedossier
3. Leg alle stukken in je juiste volgorde (voorstel, alle tussenliggende stukken incl. moties en amendementen en als laatste het raadsbesluit)
4. Maak voldoende barcodes aan (raad intern stuk) met als de datum van de raadsvergadering en print deze uit
5. Registreer met de G-triggers de volgende stukken: agenda, presentielijst (en), notulen, lijst ingekomen stuken, het raadsbesluit waarmee de notulen worden vastgesteld  
(Let op: bij dit raadsbesluit is geen raadsvoorstel)
6. Registreer in de overige vergaderstukken in de volgorde van de agenda
  - Raadsvoorstel ( G- eigen trigger)
  - Tussenliggende stukken b.v.:
    - Verordening (G- eigen trigger )
    - Raadsbesluit bijlage
    - Beheerplan / Notitie / Rapport ( G- eigen trigger )
    - Begrotingswijziging ( G- eigen trigger )
    - Amendementen en/of moties ( G - eigen trigger )
  - Raadsbesluit ( G- eigen trigger )
7. Raadsvoorstellen, alle tussenliggende stukken en de Raadsbesluiten uitzetten op PB afdeling
8. LET OP: Moties niet afdoen, maar uitzetten op PB-afdeling
9. De volgende stukken zet je op afgehandeld:
  - Agenda
  - Presentielijst
  - Notulen vorige vergadering
  - Vaststelling besluitenlijst
  - Lijst ingekomen stukken
  - Bekrachtiging geheimhouding stukken
  - Inspreken burgers
  - Begrotingswijzigingen
  - Amendementen
10. Stukken zonder jaarboeknummer geef je het agenda-jaarboeknummer b.v. 2012.067
11. Scan alle stukken (via Capture)
12. Koppel achteraf de stukken aan de agenda d.m.v. collectief wijzigen
13. Koppel achteraf de stukken aan het dossier d.m.v. collectief wijzigingen
14. Koppel achteraf de stukken aan de dossiers SIM01.09 en SIM01.09.01 (kruisje in huidige dossier behouden gebruiken...)

