

## raadsvoorstel

titel/onderwerp	Verordening commissie bezwaarschriften
portefeuillehouder	
opgesteld door	Taakgroep Harmonisatie en Bestuur
kenmerk/datum	21 december 2006
vergaderdatum raad	2 januari 2007
jaar/nummer	2007/0017

### Voorstel

onderwerp Verordening commissie bezwaarschriften

De Stuurgroep Nieuwkoop stelt de Raad voor het volgende te besluiten: gelet op de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Gemeentewet; vast te stellen de volgende verordening:

### verordening commissie bezwaarschriften Nieuwkoop

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- b. commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften.

#### Artikel 2 Inleidende bepaling commissie

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester.
2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen:
  - besluiten op grond van een wettelijk voorschrift inzake belastingen en de Wet waardering onroerende zaken;
  - besluiten inzake wet- en regelgeving van de Intergemeentelijke Sociale Dienst.
  - besluiten inzake regelgeving betreffende personeelsaangelegenheden. Het secretariaat van de commissie zal komen te liggen bij commissie in Alphen aan den Rijn. Deze zaken zullen worden aangebracht door tussenkomst van de afdeling bedrijfsondersteuning, juridische zaken.

#### Artikel 3 Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.
2. De voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.

3. Het college benoemt een aantal plaatsvervangende leden.
4. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.
5. De commissie heeft de bevoegdheid tot het instellen van meerdere kamers.
6. De voorzitter en de leden van de bezwaarschriftencommissie maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van Nieuwkoop en kunnen ook geen personen zijn die woonachtig zijn in deze gemeente.
7. De voorzitter en de leden ontvangen een vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissie.

#### **Artikel 4 Secretaris**

1. De secretaris van de commissie is een door het college aangewezen ambtenaar.
2. Het college wijst tevens een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

#### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. De voorzitter en de leden treden af op de dag van het aftreden van de raad.
2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen.
3. De aftredende voorzitter en de aftredende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

#### **Artikel 6 Ingediend bezwaarschrift**

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.

#### **Artikel 7 Uitoefening bevoegdheden**

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie:

- a. artikel 2:1, tweede lid, het verlangen van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde;
- b. artikel 6:6, het voor wat betreft de indiener stellen van een termijn;
- c. artikel 6:17, toezending van stukken aan een gemachtigde;
- d. artikel 7:4, tweede lid, ter inzage leggen stukken gedurende 1 week;
- e. artikel 7:6, vierde lid, geheimhouding verslaglegging hoorzitting.

#### **Artikel 8 Vooronderzoek**

1. De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

#### **Artikel 9 Hoorzitting**

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Awb.
3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.

#### **Artikel 10 Uitnodiging zitting**

1. De voorzitter van de commissie nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.
2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
3. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.

#### **Artikel 11 Quorum**

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, aanwezig is.

#### **Artikel 12 Niet-deelneming aan de behandeling**

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

#### **Artikel 13 Openbaarheid zitting**

1. De zitting van de commissie is openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

#### **Artikel 14 Schriftelijke verslaglegging**

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.

2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.
6. De commissie brengt een jaarverslag uit waarin wordt gerapporteerd over ingediende bezwaarschriften.

#### **Artikel 15 Nader onderzoek**

1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 16 Raadkamer en advies**

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2.
  - a. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
  - b. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
  - c. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekent.

#### **Artikel 17 Uitbrengen advies en verdaging**

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 14 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van 10 weken, als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor

achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het verwerend orgaan tijdig de beslissing te verdagen.

3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en de belanghebbenden een afschrift.

#### **Artikel 18 Intrekking oude regeling**

De verordeningen commissie bezwaarschriften van de gemeenten Ter Aar Liemeer en Nieuwkoop worden ingetrokken op het moment van inwerkingtreding van deze verordening als bedoeld in artikel 20 van deze verordening.

#### **Artikel 19 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na de datum van haar bekendmaking.

#### **Artikel 20 Citeertitel**

- a. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Nieuwkoop 2007.

Samenvatting voorstel/doel:

Op 1 januari 2007 de verordening commissie bezwaarschriften voor de gemeente Nieuwkoop vast te stellen. De bijgevoegde concept- verordening is afgeleid van de modelverordening van de VNG. In artikel 2 van de verordening is aangegeven dat WOZ zaken en zaken met betrekking tot besluiten van de Intergemeentelijke Sociale Dienst zijn uitgesloten van behandeling door de commissie. In artikel 3 van de verordening is vermeld dat een kamer voor de behandeling van personeelszaken wordt ingesteld en wordt de mogelijk geboden om verschillende kamers in te stellen. In de verordening is opgenomen dat de leden van de bezwaarschriftencommissie geen deel uitmaken van en niet werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Nieuwkoop. Tevens wordt aangegeven dat een lid van de commissie geen inwoner van deze gemeente kan zijn

Versie 02-01-2007

**Toelichting (rollen raad: kaderstellen, controleren en inwoners betrekken)**

N.v.t.

Achterliggende stukken die ter inzage liggen

- Verordening commissie bezwaarschriften (versie 02-01-2007)