

## Gedragcode voor raadsleden van Nieuwkoop

### Inleiding

Als lid van de gemeenteraad van een gemeente bent u gehouden het algemene belang te dienen. Leden van de gemeenteraad zijn er voor alle burgers. De burger dient zich voor vele aangelegenheden tot de gemeente te wenden. De gemeenten verkeren daarbij vaak in een monopoliepositie. Dat stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het lokale openbaar bestuur en aan degenen die daarin functioneren. Integriteit is daarvan een wezenlijk onderdeel. Wanneer de integriteit van de raadsleden ter discussie staat, wordt het vertrouwen in en de legitimiteit van het lokale openbaar bestuur aangetast. Voor de democratie is het belangrijk dat de burger vertrouwen heeft in het openbaar bestuur.

Een invulling van de waarden en normen van het gemeentebestuur kan in een gedragscode op schrift worden gesteld en openbaar gemaakt en wordt daarmee transparant en controleerbaar. Openheid en transparantie zijn van groot belang, want regelgeving is niet alles om de integriteit te waarborgen, juist bewustwording van de normen en waarden is belangrijk. Het is een kwestie van mentaliteit.

Het doel van deze gedragscode is om raadsleden een houvast te bieden bij het bepalen van normen omtrent de integriteit van het bestuur. De code bevat regels, waarbij rekening kan worden gehouden met specifieke omstandigheden. Het gaat daarbij niet om een limitatieve opsomming. Ook daar waar gedragingen niet zijn genoemd, moet worden gehandeld in de geest van de gedragscode. Naast deze code bestaan er voorschriften die in de wet of elders geregeld zijn, bijvoorbeeld over fraude, valsheid in geschrifte en over nevenfuncties. De code geeft niet per definitie regels die rechtskracht hebben, maar heeft vooral bestuurlijke en politieke relevantie.

Leden van de gemeenteraad zijn op de naleving van gedragscodes aanspreekbaar en wanneer zij zich er niet aan houden kan dat gevolgen hebben voor hun functioneren en voor hun positie.

### Kernwaarden van bestuurlijke integriteit

De leden van de gemeenteraad stellen bij hun handelen de kwaliteit van het openbaar bestuur centraal. Integriteit van het openbaar bestuur is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van de gemeente, en in het verlengde daarvan die van de burgers, zijn het primaire richtsnoer.

Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen. Verantwoording wordt intern afgelegd aan collega-raadsleden, maar ook extern aan organisaties en burgers voor wie raadsleden hun functie vervullen.

Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst bestuurlijke integriteit in een breder perspectief:

- **Dienstbaarheid**  
Het lid van de gemeenteraad is altijd en volledig gericht op het belang van de gemeente en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uit maken.
- **Functionaliteit**  
Het lid van de gemeenteraad heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult in het bestuur.
- **Onafhankelijkheid**  
Het handelen van een lid van de gemeenteraad wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat er geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.
- **Openheid**  
Het lid van de gemeenteraad handelt transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in het handelen van het lid van de gemeenteraad en zijn beweegredenen daarbij. Deze openheid wordt beperkt door de regelgeving omtrent vertrouwelijke en geheime informatie.
- **Betrouwbaarheid**  
Op een lid van de gemeenteraad moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

- **Zorgvuldigheid**

Het lid van de gemeenteraad handelt zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de nu volgende gedragsafspraken. Gedragingen moeten aan deze kernbegrippen getoetst kunnen worden.

## **Gedragscode bestuurlijke integriteit**

### **1 Algemene bepalingen**

- 1.1 Deze gedragscode geldt voor de leden van de gemeenteraad van Nieuwkoop.
- 1.2 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het presidium van de raad.
- 1.3 De code is openbaar en wordt geplaatst op de gemeentelijke website en in een huis-aan-huis blad van Nieuwkoop.
- 1.4 De leden van de gemeenteraad ontvangen bij hun aantreden van de griffier een exemplaar van de code.
- 1.5 Klachten over niet integer handelen van leden van de gemeenteraad moeten gemeld worden aan de griffier als secretaris van het Presidium. Bij klachten over leden van de gemeenteraad wordt zoveel mogelijk op dezelfde wijze gehandeld als bij klachten over personeelsleden gebeurt.

### **2 Belangenverstrengeling en aanbesteding**

- 2.1 Een lid van de gemeenteraad doet opgave van zijn (toekomstige) financiële belangen (in brede zin) in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave wordt gedaan bij de voorzitter van de raad, is openbaar en door derden te raadplegen.
- 2.2 Bij privaatsamenwerkingsrelaties voorkomt het lid van de gemeenteraad (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- 2.3 Een oud-lid van de gemeenteraad wordt de eerste twee jaar na de beëindiging van zijn ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente.
- 2.4 Een lid van de gemeenteraad die familieof vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.

### **3 Nevenwerkzaamheden**

- 3.1 Overeenkomstig de artikelen 12, eerste lid, 41b en 67, derde lid van de Gemeentewet maakt het lid van de gemeenteraad melding van de nevenwerkzaamheden bij de voorzitter van de raad en wordt aangegeven of het lid van de gemeenteraad een financiële vergoeding voor de nevenwerkzaamheden ontvangt. Alle nevenwerkzaamheden worden openbaar gemaakt.
- 3.2 Een lid van de gemeenteraad vervult geen nevenwerkzaamheden waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de gemeente.

### **4 Informatie**

- 4.1 Een lid van de gemeenteraad gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij verstrekt geen geheime informatie of kennelijk vertrouwelijke informatie aan derden.
- 4.2 Een lid van de gemeenteraad houdt geen informatie achter tenzij deze niet op grond van artikelen 25 en 55 Gemeentewet, 10, 47 en 48. Reglement van Orde van de raad der gemeente Nieuwkoop, of artikel 10 Wet openbaarheid van bestuur mag worden gegeven.
- 4.3 In de uitoefening van zijn ambt verkregen informatie mag het lid van de gemeenteraad niet aanwenden voor persoonlijk gebruik ten eigen bate of voor relaties.

### **5 Geschenken en faciliteiten**

- 5.1 Geschenken en geld worden nimmer aangenomen in ruil voor een tegenprestatie en de onafhankelijke positie van het ontvangende lid van de gemeenteraad mag nimmer ter discussie komen te staan door het ontvangen geschenk.
- 5.2 Het lid van de gemeenteraad mag geen geschenken en geld aannemen van derden zolang overleggen onderhandelingsituaties gaande zijn.
- 5.3 Ontvangen geschenken en geld worden altijd gemeld aan de griffier, met uitzondering van bagatelgiften. De griffier registreert deze meldingen.
- 5.4 Geschenken en geld met een waarde van meer dan EUR 50,00 worden geweigerd en teruggezonden met een brief waarin wordt gewezen op het gemeentelijk beleid met betrekking tot het aannemen van geschenken en geld.
- 5.5 Geschenken en geld met een waarde van minder dan EUR 50,00 die in het verband met het lid van de gemeenteraad zijn functie zijn ontvangen, mogen worden geaccepteerd.

5.6 Geschenken en geld worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, gelden bovenstaande regels.

5.7 Voor het -namens de gemeenteaannemen van een geschenk ten behoeve van de gemeente is bij een waarde tot en met EUR 5.000,00 een presidiumbesluit nodig, daarboven een raadsbesluit.

5.8 Faciliteiten die worden aangeboden door een derde, dienen in verband te staan met het functioneel handelen van raadsleden en kunnen derhalve niet privé worden aangewend.

## 6 Vergoedingen

6.1 Vergoedingen als blijk van waardering voor in verband met de functie verleende diensten aan derden in de vorm van cadeaubonnen, bloemen, flessen wijn en dergelijke met een waarde van minder dan EUR 50,00, mogen worden gehouden. Vergoedingen daarboven moeten worden gemeld bij de griffier en zijn eigendom van de gemeente Nieuwkoop. Op voorstel van de griffier geeft het presidium hieraan een bestemming.

6.2 Geldelijke vergoedingen zijn altijd het eigendom van de gemeente Nieuwkoop. Op voorstel van de griffier geeft het presidium hieraan een bestemming.

## 7 Uitnodigingen

7.1 Bij het accepteren van uitnodigingen voor lunches, diners en recepties en dergelijke van relaties van de gemeente kan het lid van de gemeenteraad immer het belang van het contact verantwoorden.

7.2 Het lid van de gemeenteraad mag geen uitnodiging voor een lunch, diner of receptie aanvaarden in ruil voor een tegenprestatie.

7.3 De uitnodiging moet binnen de grenzen van redelijkheid liggen.

## 8 Nevenfuncties

8.1 Voor functies uit hoofde van het ambt (nevenfuncties) worden alle vergoedingen, ook de onkostenvergoedingen, in de gemeentekas gestort. Daartegenover kunnen de leden van de gemeenteraad de werkelijke kosten aan de gemeente in rekening brengen.

8.2. Een functie is een nevenfunctie als wordt voldaan aan tenminste een van de volgende criteria:

- aanbeveling, voordracht, keuze of benoeming geschiedt door de gemeenteraad of door het college;
- het betreft een functie in een orgaan waarin de gemeente deelneemt of waar zij deel van uitmaakt;
- men kan de nevenfunctie niet blijven bekleden als men uit de hoofdfunctie vertrekt;
- er is een aantoonbaar belang voor de gemeente dat de nevenfunctie door een lid van de gemeenteraad wordt vervuld;
- vanuit een nevenfunctie is men benoemd, aangewezen of gekozen in een andere nevenfunctie die voldoet aan een of meer van de bovenvermelde criteria.

## 9 Gebruik gemeentelijke voorzieningen

9.1 Onder "faciliteiten" wordt verstaan: computers, laptops, (mobiele) telefoons, internet-voorzieningen, machines, gereedschappen, kantoorartikelen e.d. die de gemeente in eigendom aanschafft ter verbetering en/of ondersteuning van bedrijfsprocessen en/of ondersteuning van het lid van de gemeenteraad bij de uitvoering van zijn functie.

9.2 Het lid van de gemeenteraad beheert de aan hem beschikbaar gestelde faciliteiten "als een goed lid van de gemeenteraad".

9.3 Bij het ontstaan van schade door het niet opvolgen van gebruiksvoorschriften of door aantoonbare nalatigheid wordt deze schade verhaald op het lid van de gemeenteraad.

9.4 In geval van diefstal doet het lid van de gemeenteraad aangifte bij de politie.

9.5 Schade door overmacht is voor rekening van de gemeente.

9.6 Tenzij anders is bepaald in gemeentelijke verordeningen is gebruik van de faciliteiten voor privé-doelinden niet toegestaan. Bij privé-gebruik worden de werkelijke kosten in rekening gebracht bij het lid van de gemeenteraad, in voorkomende gevallen te verhogen met de kosten voor administratie.