

Instructie voor de griffier

De raad van de gemeente Nieuwkoop; gelet op artikel 107a, tweede lid, van de Gemeentewet; gelezen het voorstel van het presidium in oprichting van 11 december 2006; besluit vast te stellen de volgende instructie:

Instructie voor de griffier van de gemeente Nieuwkoop

Artikel 1 Algemene ondersteuning

De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de leden van de raad.

Artikel 2 Agendering

De griffier ondersteunt de raad en zijn commissies bij het vaststellen van de agenda van de meningsvormend - en de besluitvormende raadsvergaderingen en van de oriënterende bijeenkomsten.

Artikel 3 Bijstand raadsvoorzitter

1 De griffier staat de voorzitter van de raad ter zijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raad.

2 De griffier kan de voorzitters van de oriënterende bijeenkomsten ter zijde staan bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de oriënterende bijeenkomsten.

Hierbij maakt de griffier gebruik van een OB-griffier, zoals omschreven in artikel 59 van het reglement van orde.

Artikel 4 Vergaderingen van de raad en de oriënterende bijeenkomsten

1 De griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen (meningsvormend en besluitvormend) en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.

2 De griffier kan aanwezig zijn bij de vergaderingen van de oriënterende bijeenkomsten en zorgt dat er een OB-griffier aanwezig is.

3 De griffier draagt zorg voor de verzending van de voorlopige agenda, notulen en overige stukken aan raadsleden.

Artikel 5 Ondersteuning presidium / agendacommissie

1 De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium / de agendacommissie en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.

2 Indien het presidium / de agendacommissie aanvullende ondersteuning behoeft draagt de griffier er zorg voor dat deze gegeven wordt.

Artikel 6 Ondersteuning onderzoekscommissie

Indien de raad een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a van de Gemeentewet instelt, ondersteunt de griffier deze commissie.

Artikel 7 Ambtelijke bijstand

De griffier draagt er, zo nodig in samenwerking met de secretaris, zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd ambtelijke bijstand verkrijgen. Voorschriften hierover worden gesteld bij de verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning.

Artikel 8 Organisatie griffie

1 De griffier geeft leiding aan de griffie.

2 De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.

3 De overige griffieleden en de notulisten handelen overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.

Artikel 9 Verhinderung en vervanging

Indien de griffier verhinderd is zijn ambt te vervullen, wordt zijn taak waargenomen door de plaatsvervangend griffier.

Artikel 10 Slotbepaling

1 In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de voorzitter van de raad.

2 Deze instructie treedt in werking op de dag na de vaststelling. Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Nieuwkoop op 2 januari 2007.

Toelichting op de modelinstructie voor de griffier

Artikel 1

De hoofdverantwoordelijkheid van de griffier is de ondersteuning van de raad. De griffier is het aanspreekpunt voor alle vragen naar ambtelijke ondersteuning van de raad en de individuele raadsleden.

Artikel 2

De raadsagenda's worden vastgesteld door de raad en kunnen voorbereid worden door het presidium (of agendacommissie) (zie de toelichting op artikel 5). De griffier en de medewerkers van de griffie nemen de ambtelijke voorbereiding ter hand. De administratieve ondersteuning wordt door de griffie verleend. Indien de raad een jaaragenda of een lange termijn agenda vaststelt dan ligt het in de rede dat de griffier ook daarbij ondersteuning biedt.

Artikelen 3 en 4

De burgemeester wordt in zijn functie van voorzitter van de raad bijgestaan door de griffier. In zijn functie van voorzitter van het college en van zelfstandig bestuursorgaan van de gemeente wordt hij net als voorheen bijgestaan door de gemeentesecretaris. De griffier zit naast de burgemeester tijdens raadsvergaderingen, verzorgt het verslag en verricht alle mogelijk denkbare (administratieve) ondersteuning. Ook bijvoorbeeld het bodepersoneel gedraagt zich tijdens raadsvergaderingen en oriënterende bijeenkomsten naar de aanwijzingen van de griffier. Mogelijk zullen andere griffieleden en niet de griffier aanwezig zijn bij de vergaderingen van de oriënterende bijeenkomsten en de voorzitters van deze bijeenkomsten ondersteunen.

Artikel 5

Voor het presidium / de agendacommissie als belangrijk instituut van de raad geldt hetzelfde als voor de raad in het algemeen. Ook de samenstelling en de taakstelling van deze instituten verschilt. De agendacommissie bestaat uit de voorzitters van de oriënterende bijeenkomsten en de burgemeester en/of de plaatsvervangend raadsvoorzitter. Deze commissie wordt ondersteund door de griffier en zijn voornaamste taak is het bepalen van de procedure voor de behandeling van voorstellen en agendering van onderwerpen voor de korte en de lange termijn. Het presidium bestaat uit alle fractievoorzitters en de burgemeester en/of de plaatsvervangend raadsvoorzitter. In het presidium kunnen naast procedurele aangelegenheden ook belangrijke inhoudelijke zaken aan de orde komen. Elk van de genoemde instituten zouden in beginsel door de griffier en medewerkers van de griffie ondersteund moeten worden.

Artikel 6

Indien de raad een enquêtecommissie instelt, zal deze natuurlijk behoefte hebben aan ambtelijke ondersteuning. Het is logisch dat deze vanuit de griffie verschaft zal worden. De enquêtecommissie is immers een raadscommissie.

Wellicht zal voor een dergelijke commissie tijdelijk extra personeel aangenomen moeten worden vanwege het intensieve en tijdelijke karakter van de werkzaamheden. Op grond van artikel 155a, achtste lid, van de Gemeentewet wordt een verordening opgesteld waarin nadere voorschriften worden gesteld met betrekking tot bedoelde enquêtes. Daarin worden ook regels gesteld over de ambtelijke bijstand.

Artikel 7

De griffier heeft een spilfunctie in het goed laten verlopen van ambtelijke ondersteuning voor de raadsleden. De regeling hiervoor is uitgewerkt in de verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning. Uitgangspunt is dat verzoeken om ondersteuning in eerste instantie bij de griffier worden ingediend. Een belangrijke taak voor de griffier kan zijn, de bewaking van de termijn waarbinnen de bijstand verleend wordt. Gezien de verschillen in aard en omvang van de werkzaamheden is er geen uniforme termijn te stellen. Het actief bewaken van de voortgang van het proces door de griffier kan echter wel voorkomen dat een verzoek onnodig lang blijft liggen.

Artikel 8

De griffiemedewerkers vallen onder het gezag van de griffier. Het heeft de voorkeur dat deze functionarissen niet binnen het reguliere ambtelijke apparaat blijven werken. Bij oriënterende

bijeenkomsten zijn de werkzaamheden van de OB-griffier vergelijkbaar met die van de griffier in de raadsvergaderingen.

Indien het, bijvoorbeeld door teveel raadsactiviteiten, niet haalbaar is deze ambtenaren onder te brengen bij de griffie, dan zullen zij in ieder geval bij de uitvoering van de werkzaamheden als (tijdelijk) griffiemedewerker overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier moeten handelen. Dit laat onverlet dat het college in deze situatie de (tijdelijke) griffiemedewerkers kan aanspreken indien zij hun taken niet naar behoren uitvoeren.

Artikelen 9 en 10

Deze artikelen behoeven geen toelichting.